

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (Znak postępowania: K.331-3/2022)

Celem zakupu systemu informatycznego jest rozbudowa oferty Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku o szkolenia oraz spotkania autorskie on-line, umożliwiające użytkownikom i czytelnikom uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych bez wychodzenia z domu.

Platforma informatyczna będzie umożliwiać prowadzenie szkoleń, spotkań autorskich innych imprez odbywających się w Książnicy Podlaskiej na żywo, przeglądanie i wyszukiwanie nagranych wcześniej szkoleń i spotkań oraz rejestracje na spotkania na żywo. W ramach e-usług będzie możliwość przeglądania i wyszukiwania nagranych wcześniej szkoleń i spotkań. Na platformie umieszczone zostaną tutoriale – prezentacje filmowe oraz inne rodzaje plików, relacje z imprez i spotkań autorskich – materiały filmowe oraz galerie.

System informatyczny ma realizować:

1. Usługi publiczne udostępnione on-line o stopniu dojrzałości 4:
 - a. Szkolenia realizowane on-line na żywo.
 - b. Spotkania autorskie on-line na żywo.
 - c. Platforma szkoleniowa dostępna on-line z nagraniami szkoleń i tutorialami.
 - d. Relacje ze spotkań autorskich dostępne w formie materiałów wideo.
 - e. Zamówienie i zakup wydawnictw Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.
2. Usługi wewnątrzadministracyjne:
 - a. Komunikacja wewnętrzna.
 - b. Elektroniczny obieg dokumentów.

Wymagania ogólne platformy i usług: Wymagania techniczne:

1. System musi być oparty na platformie klasy CMS umożliwiającej zarządzanie treściami stron internetowych.
2. Interfejs użytkownika musi opierać się na przeglądarce internetowej. Wykonawca musi zapewnić poprawne działanie aplikacji w przeglądarkach używanych obecnie na stacjach roboczych Zamawiającego: Edge, Mozilla Firefox, Chrome, Opera. Wykonawca w czasie trwania umowy zapewni aktualizację Systemu do działania w aktualnych (nowszych) wersjach przeglądarek internetowych w okresie do 1 miesiąca od ukazania się nowej wersji danej przeglądarki. Aktualizacja będzie wymagana do wersji oficjalnie wydanych, dostępnych na 6 miesięcy przed zakończeniem okresu gwarancji dla Systemu. System musi być poprawnie wyświetlany na przeglądarkach spełniających wymogi komponentu komunikacyjnego.
3. System ma działać w trybie Responsive Web Design. W Systemie mają być implementowane i stosowane techniki projektowania interfejsu tak, aby jego wygląd i układ był dostosowany do rozmiaru okna urządzenia, na którym jest wyświetlany, np. smartfonów czy tabletów przez zastosowanie m.in. responsywności (RWD).
4. System musi pozwalać uprawnionym użytkownikom na zarządzanie parametrami systemu, w tym danymi powiązanego konta pocztowego, ustawieniami bezpieczeństwa.
5. System musi posiadać mechanizm wizualnego definiowania szablonów e-maili z powiadomieniami, np. przypomnienia hasła.
6. Interfejs systemu musi być dostępny w całości w języku polskim, zarówno w części administracyjnej jak i dla internautów.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

7. Wszystkie komunikaty o błędach i nieprawidłowościach pracy generowane przez system muszą być wyświetlane w języku polskim, chyba, że będą to komunikaty z oprogramowania standardowego i przeznaczone dla administratorów.
8. System musi zapisywać pliki dodawane do systemu poza bazą danych oraz pozwalać na skalowanie przestrzeni dyskowej, dostępnej dla systemu.
9. Wymagane będzie wdrożenie Platformy na serwerach Zamawiającego.
10. System musi posiadać mechanizm umożliwiający administratorowi konfigurację uploadu plików. System musi posiadać mechanizm umożliwiający określenie m.in. maksymalnej wielkości pojedynczego pliku, typów plików, ilości plików możliwych do uploadu w jednej operacji.
11. System musi spełniać wymagania dostępności określone przez Zamawiającego. System musi pracować w trybie 24/7/365 bez zdefiniowanych przerw w pracy, bez względu na czynności związane z utrzymaniem Systemu (nie dotyczy instalacji nowych wersji oprogramowania) z dostępnością 99 %.
12. System musi samodzielnie wznowić pracę po usunięciu awarii. Po wystąpieniu, a następnie ustąpieniu awarii sieci lub usługi Systemu zewnętrznego System musi samodzielnie, automatycznie, bez ingerencji operatora wznowić pracę.
13. System powinien zachowywać stabilność działania pod zwiększonym obciążeniem. Przy obciążeniu większym niż zakładają wymagania wydajnościowe System powinien zachować przewidzianą wymaganiami funkcjonalność.
14. Architektura Systemu powinna być tak zaprojektowana, by umożliwiała rozbudowę Systemu.
15. System musi zapewnić możliwość skalowania w tym poprzez dodawanie kolejnych węzłów serwerów oraz rozbudowę już istniejącej konfiguracji serwerów.
16. Poprawki i nowe wersje powinny być przygotowane w sposób minimalizujący czas instalacji (m.in. skrypty dla baz danych, instrukcje dotyczące wgrywania wersji). Minimalizacja czasu instalacji nie może prowadzić jednak do utraty nadzoru nad procesem instalacji.
17. W zakresie komunikacji musi być zapewnione szyfrowanie komunikacji pomiędzy komponentami Systemu, a stacją roboczą użytkownika/administratora.
18. Wszystkie hasła muszą być przechowywane w postaci zaszyfrowanej lub chronione przed niepowołanym dostępem.
19. System musi zapewniać wsparcie dla osób niepełnosprawnych, na poziomie zgodności z wymaganiami WCAG i odpowiednimi przepisami prawa. Powinna być dostępna możliwość wprowadzania dodatkowych metadanych opisujących elementy graficzne treści. Powinny być też dostępne wbudowane komponenty pozwalające ułatwić nawigację osobom niepełnosprawnym.
20. Wykonawca wytwarzając System będzie obowiązany do uwzględnienia obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego określających wymogi związane z bezpieczeństwem informacji, w tym w szczególności:
 - a. Ustawa o ochronie danych osobowych.
 - b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 późn. zm.).
 - c. Ustawa o informatyzacji działalności Podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - d. Dokumenty regulujące ewentualne pozostałe wymogi dotyczące bezpieczeństwa informacji, wynikające z aktów wewnętrznych Książnicy, procedur i wytycznych. Zostaną one przekazane Wykonawcy po zawarciu Umowy.
21. System ma być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. Zm.) w szczególności Rozdział IV opisujący minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych. System powinien m.in.:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- a. Zapewnić odpowiednią wydajność, niezawodność a także uwzględnić charakter działalności jednostki;
 - b. Mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących;
 - c. Umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do ww. Rozporządzenia;
 - d. Mieć dostosowany portal główny prezentujący dane dla interesantów zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1 w zakresie zgodnym w ww. Rozporządzeniem;
 - e. Mieć możliwość tworzenia tzw. logów, czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji.
22. Jako element odbioru końcowego wymagane będzie przeprowadzenie końcowego audytu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w Systemie przeprowadzonego przez audytora wiodącego z min. z 2-letnim doświadczeniem w audycie bezpieczeństwa obejmującego audyt osobowy w zakresie bezpieczeństwa informacji i przeprowadzenia testów penetracyjnych, po którym wyda raport do akceptacji oraz zaproponuje zmiany w dokumentacjach wdrożonych u Zamawiającego: Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Polityce Zarządzania Systemem Informatycznym (w oparciu o wymagania KRI i normy PN ISO/IEC 27001:2014-12).

Zarządzanie użytkownikami:

1. System musi posiadać przynajmniej jedno wbudowane (nieusuwalne) konto Administratora Technicznego, który zainicjuje proces tworzenia użytkowników.
2. Dodawanie i usuwanie administratorów i użytkowników o różnych rolach, oraz modyfikację ich danych.
3. Zarządzanie kontami użytkowników, w tym dodawanie i edycja profili użytkowników, zmiana hasła.
4. Możliwość definiowania nowych ról użytkowników oraz edycji istniejących ról poprzez określenie listy pojedynczych uprawnień do wykonywania określonych czynności w systemie lub dostępu do określonych modułów.
5. Definiowanie ról użytkowników, np. administrator, prowadzący szkolenie, moderator szkolenia, uczestnik szkolenia itp.
6. System musi weryfikować uprawnienia do operacji dla użytkowników. Uprawnienia mają być nadawane w module administracyjnym. Moduł administracyjny ma umożliwiać obsługę relacji przypisywania uprawnień do ról oraz przypisywanie użytkowników do ról.
7. Umożliwiać wyświetlanie informacji o użytkownikach, wraz z datą i godziną rejestracji/utworzenia konta, statusem konta (aktywne/nieaktywne), adresem e-mail, oraz dodatkowymi danymi podawanymi podczas rejestracji.
8. System ma zapisywać historię wszystkich zmian w uprawnieniach i innych ustawieniach dotyczących użytkowników, wraz z nazwą administratora dokonującego zmian oraz datą i godziną dokonania zmiany.
9. Umożliwiać aktywację, dezaktywację, blokowanie i usuwanie kont użytkowników. W przypadku internautów moduł powinien pozwalać na usunięcia konta i powiązanych z nim danych, a jeśli nie będzie to możliwe z uwagi na powiązania z jakimiś danymi – na ich anonimizację.
10. Możliwość tworzenia grup użytkowników.

Bezpieczeństwo:

1. System ma zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych polegający na:
 - a. Dbałości o aktualizacje oprogramowania;
 - b. Minimalizacji ryzyka utraty informacji w wyniku awarii;
 - c. Ochronie przed błędami, utratą danych, nieuprawnioną modyfikacją;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- d. Stosowaniu mechanizmów kryptograficznych w sposób adekwatny do zagrożeń lub wymogów przepisów prawa;
 - e. Zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych;
 - f. Redukcji ryzyk wynikających z wykorzystania opublikowanych podatności systemów teleinformatycznych;
 - g. Zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych;
 - h. Niezwłocznym podejmowaniu działań po dostrzeżeniu nieujawnionych podatności systemów teleinformatycznych na możliwość naruszenia bezpieczeństwa;
 - i. Kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z politykami bezpieczeństwa wdrożonymi w Książnicy Podlaskiej.
2. System ma posiadać mechanizm bezpieczeństwa polegający na określeniu możliwości dostępu do części administracyjnej z:
 - a. określonych regionów świata, określonych na poziomie państw,
 - b. z konkretnych pól adresów IP,
 - c. blokujący dostęp z określonych pól adresów IP.
 3. W przypadku przekroczenia określonej liczby błędnych prób zalogowania się danego użytkownika dostęp do Panelu administracyjnego powinien być blokowany na określony czas.
 4. Wszystkie działania administratorów i redaktorów muszą być rejestrowane, w tym: dane osoby dokonującej czynności, opis czynności, adres IP, z którego się łączyła, data i czas wykonania czynności.
 5. Wszystkie zmiany danych w systemie, w tym szczególnie zmiany publikowanych treści muszą być rejestrowane.
 6. Możliwość przeglądania logów z działań użytkowników z możliwością filtrowania tych wpisów po datach, po nazwach użytkowników oraz rodzajach czynności.
 7. Możliwość wysłania przez wiadomość e-mail linku do zmiany hasła w przypadku zapomnienia hasła przez użytkownika.
 8. Możliwość określenia okresu ważności hasła. Po tym okresie system ma wymuszać zmianę hasła przez użytkownika przy logowaniu.
 9. Mechanizmy sprawdzające długość i moc hasła, podawanego podczas tworzenia nowego konta użytkownika.
 10. Mechanizm blokujący ponowne użycie hasła przed upływem określonego parametrem czasu.
 11. Mechanizm blokowania kont użytkowników, którzy nie korzystali z systemu przez określony czas.
 12. System musi mieć mechanizmy ułatwiające utrzymanie. System musi umożliwiać diagnozowanie i usuwanie błędów.
 13. System musi zapewniać integralność danych. System musi zapewniać transakcyjność przetwarzania danych, dokumentów i spraw.
 14. Przed każdą operacją istotną z punktu widzenia realizowanego przez wszystkie podsystemy procesu System ma sprawdzać w komponencie/module autoryzacyjnym, czy użytkownik posiada prawo do wykonania danej operacji.

Zarządzanie zgodami RODO:

1. Możliwość edycji listy zgód RODO z podziałem na grupy, np. zgody dotyczące rejestracji konta, zgody dotyczące formularza kontaktowego.
2. Możliwość wersjonowania zgód, w kontekście np. zmian prawnych, łącznie z określeniem dat obowiązywania danej wersji zgody i statusu obowiązywania.
3. Możliwość określania wymagalności zgody.
4. Kopiowanie zgody – możliwość tworzenia zgód na podstawie wcześniej zdefiniowanych.
5. Możliwość wyświetlania aktualnie obowiązujących zgód w kontekście danego miejsca ich wyświetlania, np. na formularzu kontaktowym czy formularzy rejestracji konta.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

6. System musi obsługiwać wymuszanie akceptacji nowych lub zmodyfikowanych zgód przy każdym logowaniu internauty.
7. Możliwość podglądu wyrażonych zgód w widoku profilu Internauty.
8. Możliwość wycofania przez Internautę zgody opcjonalnej oraz wyświetlanie stosowanego komunikatu o konsekwencjach, np. konieczności usunięcia konta, w przypadku chęci wycofania zgody wymaganej.

Zarządzanie treściami

Zarządzanie i publikacja treści:

1. Rozwiązanie powinno wspierać koncepcję witryn responsywnych, zapewniających zgodność z urządzeniami mobilnymi bez potrzeby tworzenia dodatkowych wersji witryny lub wersji treści.
2. Elementy funkcjonalne części administracyjnej systemu muszą opierać się w całości na technologii HTML/JavaScript i nie wymagać do działania dodatkowych wtyczek instalowanych w przeglądarkach lub na stacjach roboczych, np., takich jak Flash czy Silverlight.
3. System musi umożliwiać wersjonowanie tworzonej treści oraz tworzenie wersji roboczej. Wszystkie zmiany treści muszą być archiwizowane.
4. Możliwość tworzenia i przechowywania wersji roboczych artykułów, możliwość ich automatycznej publikacji w określonym terminie oraz automatycznego przenoszenie do archiwum po określonym terminie.
5. Treści umieszczone w ramach platformy muszą mieć dostępną wersję dostosowaną do druku, zawierającą treść przeglądanej strony bez zbędnych elementów graficznych czy nawigacyjnych. Poza możliwością wydrukowania strony muszą też mieć opcję pobrania wersji do wydruku w formacie PDF, generowanym bezpośrednio przez system i bez konieczności dodawania takiej wersji przez redaktorów. System musi wspierać tworzenie wersji PDF co najmniej dla plików w formatach popularnych pakietów biurowych.
6. Dodawanie i edycja treści muszą być możliwe za pośrednictwem wbudowanego edytora WYSIWYG, który umożliwia podstawowe formatowanie tekstu:
 - a. Wytłuszczenie tekstu, kursywa, przekreślenie, indeks górny, indeks dolny, kolor tekstu, kolor tła tekstu,
 - b. Wyrównanie do lewej, wyśrodkowanie, wyrównanie do prawej, wyjustowanie,
 - c. Tworzenie list: numerowana, nienumerowana, element listy,
 - d. Wstawianie dowolnych odnośników, obrazów (osadzanie obrazów w tekście i oblewanie tekstem), załączników, filmów wideo, w tym z serwisu YouTube, odnośników do plików w bibliotece plików, odnośników do innych stron w ramach witryny,
 - e. Wstawianie tabel, edycja wierszy i kolumn, edycja komórek.
7. Systemu musi mieć możliwość elastycznego konfigurowania procesu publikacji treści stron. Wybór trybu publikacji dla każdej z witryn niezależnie:
 - a. Proces moderowany, w którym przed publikacją treść powinna podlegać wielopoziomowemu zatwierdzeniu.
 - b. Proces uproszczony, w którym redaktor ma prawo opublikować treści bez dodatkowego zatwierdzania.
8. Funkcja weryfikacji poprawności strony, przed jej opublikowaniem, polegająca na tym, że recenzent ma mieć możliwość zwrócenia strony do poprawy, z ewentualnymi uwagami, poprawienia strony/dokumentu samodzielnie, przekazania strony/dokumentu innemu użytkownikowi do dalszej recenzji lub jeśli treści są poprawne – przekazania moderatorowi do publikacji. Moderator, po dodatkowej kontroli treści ma mieć możliwość opublikowania strony na witrynie.
9. System musi pozwalać na recenzowanie i moderowanie treści osobom innym, niż te do których zostały one przypisane do oceny.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Szablony układu treści i tematy graficzne:

1. Systemu musi posiadać obsługę wielu tematów graficznych. Zmiana tematu graficznego witryny powinna być możliwa bez konieczności zmiany szablonów czy ponownego wprowadzania treści.
2. Możliwość tworzenia stron na podstawie predefiniowanych szablonów. Szablony mają definiować układ komponentów zawierających pojedyncze elementy strony, takie jak treść, galerię zdjęć, menu nawigacyjne, banery, formularze i inne elementy witryny. Komponenty treści, pogrupowane w szablony mają pozwalać na komponowanie wyglądu poszczególnych stron, takich jak strona główna, strona szkolenia, strona informacji, strona kontaktowa itp.
3. Szablony muszą pozwalać na projektowanie układów responsywnych, w tym możliwość określenia układu elementów strony dla poszczególnych szerokości ekranu. W ramach szablonów powinna być możliwość dowolnego łączenia komponentów z różnych modułów.
4. Możliwość definiowania i edycji szablonów poprzez zmianę układu komponentów w trybie wizualnym (technologia drag&drop) lub poprzez edycję kodu HTML.
5. Możliwość bezpośredniego osadzania kodu HTML lub ramek (tzw. iframe) z poziomu edycji szablonu.
6. Systemu musi zapewniać wsparcie dla osób niepełnosprawnych, na poziomie zgodności z wymaganiami WCAG i odpowiednimi przepisami prawa. Powinna być dostępna możliwość wprowadzania dodatkowych metadanych opisujących elementy graficzne treści, mechanizmy tworzenia i przełączania na wersję kontrastowa projektu graficznego oraz skalowania czcionek. Powinny być też dostępne komponenty ułatwiające nawigację osobom niepełnosprawnym.

Promocja treści:

1. Możliwość optymalizacji każdej strony pod kątem wyszukiwania (SEO) poprzez przypisywanie indywidualnych słów kluczowych i opisu do sekcji witryny lub pojedynczych stron.
2. Integracja z systemami analizy odwiedzin takimi jak Google Analytics i Matomo.
3. Integracja z wyszukiwarką Google w zakresie automatycznego publikowania lub usuwania treści z indeksu.
4. Możliwość zablokowania indeksowania określonych stron i treści, o ograniczonym dostępie.

Nawigacja:

1. Funkcja oznaczenie każdej z publikowanych stron jako promowanej oraz możliwość agregacji i wyświetlania list stron promowanych w postaci bloków najnowszych czy ważnych aktualności, bloków banerów promujących treści (tzw. Content Slider) lub list stron.
2. Możliwość dodawania do treści dowolnych znaczników (tags), które mogą służyć do wiązania ze sobą stron o zbliżonej tematyce, np. spotkania autorskie z tą samą osobą oraz agregację i wyświetlanie list stron z tym samym tagiem w postaci bloków menu lub list stron.
3. Automatyczne generowanie mapy serwisu.
4. Możliwość budowania menu, umożliwiającego hierarchizowanie treści do minimum trzech poziomów.
5. Funkcja obsługi co najmniej następujących sposobów generowania menu:
 - a. Menu dynamiczne, generowane automatycznie, na podstawie struktury witryny (sekcje, podsekcje, strony) względem aktualnie przeglądanej strony lub względem konkretnie wybranej sekcji witryny, np. menu podsekcji strony głównej witryny.
 - b. Menu stałe – zawierające dowolne adresy stron witryny lub zewnętrzne. Pozycje menu muszą być możliwe do dowolnego posortowania i hierarchizacji.
6. Każda strona powinna mieć możliwość określenia swojej nazwy w menu, niezależnie od tytułu czy nagłówka strony.
7. Możliwość ukrycia strony w menu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Wersje językowe:

1. Możliwość tworzenia witryn wielojęzycznych, w których struktura i zawartość treści publikowanych w poszczególnych wersjach językowych może być różna.
2. Możliwością przełączania pomiędzy wersjami językowymi, poprzez:
 - a. menu graficzne (np. flagi),
 - b. menu tekstowe,
 - c. domenę np. <https://ksiaznicapodlaska.pl/>, <https://ksiaznicapodlaska.com/>
 - d. adres URL, np. <https://ksiaznicapodlaska.pl/pl/>, <https://ksiaznicapodlaska.pl/en/>,
3. Stałe menu nawigacyjne również może być opracowane niezależnie dla poszczególnych języków.

Moduł bannerów:

1. Możliwość umieszczania na stronach, w dowolnych miejscach serwisu, bloków wyświetlających bannery informacyjne.
2. Panel zarządzania bannerami w postaci plików graficznych, co najmniej jpg, png.
3. Wyświetlanie pojedynczych banerów lub ich grup. Banery wchodzące w skład grupy powinny być wyświetlane sekwencyjnie, bez odświeżania strony, co zadany czas lub jednocześnie, np. jeden pod drugim.
4. Określanie kolejności banerów w grupie.
5. Możliwość określenia okresu publikacji (data rozpoczęcia i zakończenia publikacji), z możliwością dezaktywacji każdego banera w dowolnym momencie.
6. Możliwość powiązania banera z dowolnym adresem URL, w tym adresem zewnętrznym, pod który użytkownik zostanie przeniesiony po kliknięciu na taki baner.
7. Zgodność z wymaganiami WCAG, w tym w zakresie dodawania opisów banerów.
8. Zliczanie kliknięć w poszczególne banery, do oceny ich skuteczności czy popularności treści, do której prowadzą.

Moduł galeria zdjęć i wideo:

1. Wgrywanie gotowych, przygotowanych wcześniej filmów ze szkoleniami, spotkaniami i tutorialami.
2. Określanie materiałów wideo jako publiczne lub wymagające uprawnień dostępu.
3. Nadawanie uprawnień do dostępu do materiałów wideo użytkownikom i grupom użytkowników.
4. Integracja z YouTube i Facebook, poprzez możliwość dodawania do galerii filmów linków do ich filmów umieszczonych na tych zasobach, bez ich fizycznego wgrywania do systemu.
5. Dodawanie napisów do filmów wideo, co najmniej w formacie SRT.
6. Możliwość dodania pliku graficznego będącego miniaturką materiału wideo. Miniaturka powinna być możliwa do wygenerowania z wybranego kadru filmu.

Moduł newslettera:

1. Moduł newslettera dostępny dla zarejestrowanych oraz niezarejestrowanych użytkowników.
2. Możliwość samodzielnej subskrypcji newsletteru oraz jej zmiany z poziomu profilu użytkownika lub poprzez odnośniki dostępne w wysyłanych wiadomościach. Formularz subskrypcji powinien:
 - a. umożliwiać wybór kategorii informacji,
 - b. pozwalać na dodawanie zgód RODO,
 - c. posiadać zabezpieczenie antyspamowe, np. captcha.
3. Możliwość edycji subskrypcji newslettera użytkownika przez administratora witryny.
4. Możliwość tworzenia grup tematycznych, które są powiązane z określonymi sekcjami witryny. Internauci mają mieć możliwość subskrypcji tylko określonych grup.
5. Automatyczne generowanie i wysyłanie newsletterów na podstawie opublikowanych lub zmienionych treści, z uwzględnieniem wysłania oddzielnych wiadomości dla poszczególnych grup tematycznych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

6. Możliwość przeglądu i zmiany treści newslettera automatycznego przed wysyłką, w tym co najmniej usuwanie określonych treści i zmiana ich kolejności.
7. Możliwość tworzenia wiadomości newslettera na podstawie dowolnie podanej treści. Funkcja powinna pozwalać na edycję i formatowanie treści bez znajomości kodu HTML.
8. Możliwość tworzenia wiadomości newslettera za pomocą wcześniej zdefiniowanych szablonów.
9. Możliwość śledzenia procesu wysyłki wiadomości, w tym wstrzymania, ponawiania i anulowania wysyłki.
10. Możliwość wysyłki testowej, na określony adres e-mail.
11. Możliwość przeglądania listy wysłanych wiadomości w ramach konkretnej wysyłki newslettera, z informacją o dostarczeniu, błędzie wysyłki lub odczytaniu wiadomości.
12. Możliwość śledzenia kliknięć na odnośniki zawarte w wysłanej wiadomości.

Moduł ankiet i formularzy:

1. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i udostępniania użytkownikom formularzy i ankiet w celu:
 - a. Zapisywania się na spotkania itp. poprzez formularze rejestracji na wydarzenie.
 - b. Przeprowadzania ankiet na temat aktualnych potrzeb odbiorców szkoleń, oceny szkolenia czy wydarzenia i innych zagadnień.
2. Moduł powinien pozwalać na obsługę wielu formularzy różnego przeznaczenia, w tym pełniących rolę ankiet (np. badanie opinii) i formularzy, np. formularz kontaktowy czy rejestracji na wydarzenie.
3. Możliwość tworzenia formularzy w trybie wizualnym, bez konieczności programowania.
4. Powinna istnieć możliwość umieszczenia komponentu wyświetlającego formularz na dowolnej stronie.
5. Moduł powinien umożliwiać tworzenie pytań zamkniętych i otwartych, w tym:
 - a. Tworzenie pytań jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.
 - b. Wybór odpowiedzi w oparciu o różne rodzaje formularzy (pola na krótką i dłuższą treść, treść z formatowaniem HTML, listy wybory, pola radio, checkbox, suwak).
 - c. Pole tekstowe z możliwością ograniczenia i prezentacją długości tekstu.
 - d. Pole do przesyłania plików z opcją przesyłania wielu plików, ograniczenie liczby, rozmiaru i typów plików.
 - e. Możliwość określania wymagalności poszczególnych pól oraz wartości domyślnych.
 - f. Możliwość włączenia weryfikacji poprawności wprowadzonych informacji poprzez walidację typu pola, w tym adres e-mail, data, czas, kwota, adres URL, kod e-mail, numer telefonu, NIP, wyrażenie regularne.
 - g. Każde pole musi posiadać możliwość określenia wartości domyślnej.
 - h. Każde pole musi posiadać obsługę standardowych zdarzeń przeglądarki WWW jak onfocus, onblur, onclick, onchange.
 - i. Możliwość umieszczenia dodatkowych opisów (podpowiedzi) do pól formularza.
 - j. Możliwość definiowania pól zależnych, tj. określenia pomijania lub przejścia do określonych pól na podstawie odpowiedzi na inne pola.
 - k. Możliwość dołączania do wypełnionej ankiety załączników.
 - l. Grupowanie pytań w logiczne sekcje.
6. Moduł powinien umożliwiać zarządzanie ankietami/formularzami, w tym co najmniej:
 - a. Definiowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia ankiety.
 - b. Włączenie konieczności potwierdzenia oddania głosu poprzez e-mail z odnośnikiem potwierdzającym oraz określeniem terminu przyjmowania potwierdzeń po wygaśnięciu ważności ankiety.
 - c. Możliwość zablokowania lub zezwolenia na wypełnienie ankiety przez tego samego użytkownika, zidentyfikowanego za pomocą jego konta lub adresu e-mail.
 - d. Możliwość automatycznego zakończenia ankiety po określonej liczbie odpowiedzi.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- e. W przypadku formularzy rejestracji na wydarzenie – możliwość zdefiniowania maksymalnej liczby miejsc i zakończenie ankiety po jej przekroczeniu. Każda osoba wypełniająca taką ankietę powinna otrzymać informację o dostępnej jeszcze puli miejsc.
 - f. Mechanizm zabezpieczeń formularza przed spamem przy pomocy mechanizmu Captcha.
 - g. Określenia treści podziękowania za wypełnienie ankiety.
 - h. Możliwość wyświetlania podsumowania przed wysłaniem formularza.
 - i. Możliwość podziału formularza na strony/etapy – kreator wypełnienia.
7. Prezentacja wyników ankiet w postaci wykresów i liczb oraz szczegółów poszczególnych odpowiedzi.
 8. Możliwość eksport wyników do plików w formacie CSV.
 9. Możliwość jednoczesnego udostępniania wielu różnych formularzy na jednej stronie.
 10. Możliwość dodania zgód RODO do ankiety.

Moduł kalendarium wydarzeń:

Moduł ma umożliwiać zamieszczanie informacji o różnych wydarzeniach, które odbywają się w określonych terminach.

Poza opisem i terminem wydarzenie może zawierać informacje o:

- a. Organizatorze,
- b. Lokalizacji,
- c. Zasadach rezerwacji miejsc lub sprzedaży biletów.

Moduł ma pozwalać na tworzenie wydarzeń okresowych, powtarzanych w różnych okresach.

Moduł powinien prezentować wydarzenia w kalendarzu w ujęciu miesięcznym, tygodniowym, dziennym i jako stronicowana lista wydarzeń.

Moduł ma pozwalać na umieszczenie na stronach internetowych kalendarza, prezentującego listę wydarzeń w wybranym okresie wraz z podziałem na kategorie, jak szkolenia, spotkania autorskie, wydarzenia kulturalne itp. Kliknięcie daty ma prezentować listę wydarzeń zaplanowanych na wybrany dzień. Kliknięcie kategorii ma prezentować nadchodzące wydarzenia z wybranej kategorii.

Kalendarium musi mieć możliwość utworzenia wielu kalendarzy. Każdy z kalendarzy może być upubliczniany lub dostępny tylko dla użytkowników panelu administracyjnego.

Moduł powinien mieć możliwość wyświetlania w części publicznej panelu odliczającego czas do wybranego wydarzenia.

Kalendarz musi mieć możliwość importu wydarzeń z plików w formacie iCal (*.ics) i eksportu do tego formatu.

Możliwość powiązania wydarzenia z konkretną stroną, na której poza szczegółami tego wydarzenia jest możliwość zamieszczania dowolnych innych treści.

Moduł zarządzania szkoleniami i spotkaniami autorskimi:

1. Moduł będzie wykorzystywany do organizacji spotkań on-line oraz off-line z autorami oraz innych wydarzeń kulturalnych, jak również do przygotowania i udostępniania szkoleń i kursów, dotyczących m.in. korzystania z bibliotek, wrzutnika, bibliotecznych systemów informatycznych itp.
2. Tworzenie szkoleń i innych wydarzeń poprzez:
 - a. podanie ich opisu, programu,
 - b. wskazanie danych i notki biograficznej osoby, z którą ma odbyć się spotkanie, w przypadku spotkania autorskiego,
 - c. podania danych kontaktowanych organizatora,
 - d. terminów, w jakich będzie się odbywać lub w jakich będzie dostępne on-line,
 - e. uprawnień dostępu – publiczne (ale wymagające zalogowania), dostępne tylko dla określonych użytkowników lub grup użytkowników,
 - f. kategoryzacja, np. szkolenie, tutorial, spotkanie autorskie itp.,
 - g. oznaczanie wybranymi tagami,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- h. powiązanych materiałów wideo, zdjęć i załączników.
3. Tworzenie grup szkoleń, łączących wybrane szkolenia.
 4. Przypisanie kanału do udostępnienia spotkania on-line, za pomocą istniejących systemów do wideokonferencji i możliwość przekierowania do transmisji na żywo w Internecie (Youtube, Facebook, Zoom, Teams czy inna forma transmisji on-line).
 5. Raportowanie i statystyki szkoleń, spotkań, tutoriali, załączników i galerii z podziałem na:
 - a. Statystyki odwiedzin,
 - b. Statystyki pobrań.
 6. Moduł musi pozwalać na zapisywanie się internautów na szkolenie przy pomocy wybranego formularza, opracowanego w module ankiet i formularzy. Formularz powinien być osadzony na stronie ze szczegółami szkolenia lub powinna być możliwość przejścia do takiego formularza ze strony wydarzenia.
 7. Zapisy na szkolenie mogą być potwierdzone poprzez uwierzytelnianie się Profilem Zaufanym oraz kartą biblioteczną wydawaną przez Książnice Podlaska.
 8. W przypadku zgłoszenia się na szkolenie moduł powinien pozwalać na zakwalifikowanie lub odrzucenie danego zgłoszenia. Moduł powinien wysłać na podany adres e-mail informację o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu zgłoszenia. Osoba zakwalifikowana powinna otrzymać na podany adres e-mail wiadomość o konkretach powiązanych ze szkoleniem i jego realizacją.
 9. Możliwość powiązania wybranego formularza kontaktowego, dostępnego dla użytkowników do przekazywania istotnych informacji odnośnie do szkolenia, w tym błędów i uwag.
 10. Możliwość powiązania wybranego formularza ankiety zbierającej opinie ze szkolenia.
 11. Prezentowanie listy szkoleń, tutoriali, nagrań spotkań autorskich i innych typów materiałów wideo w formie przejrzystej listy z tytułem, opisem, miniaturką oraz informacją o zasadach dostępu do materiału. Lista powinna uwzględniać uprawnienia zalogowanego użytkownika.
 12. Wyświetlanie w części publicznej szczegółów wybranego szkolenia lub innego typu wydarzenia, w formie strony internetowej, zawierającego jego tytuł, opis, zasady dostępu, powiązane materiały (wg. grupy, kategorii i tagów). W przypadku posiadania dostępu do wybranego materiału – również możliwość obejrzenia wideo, zdjęć, pobrania załączników i skorzystania z formularzy kontaktowych.
 13. Każde dodane szkolenie powinno, w okresie do końca jego trwania, utworzyć automatycznie grupę subskrypcyjną newslettera, w celu zapewnienia komunikacji pomiędzy organizatorami i uczestnikami. Do grupy subskrypcyjnej automatycznie będą dodawane osoby zakwalifikowane na szkolenie. Nie może być możliwości zapisania się do takiej grupy samodzielnie.
 14. Moduł powinien umożliwiać uczestnictwo w czasie rzeczywistym w sieci w organizowanych przez Książnicę spotkaniach autorskich w postaci wideokonferencji.
 15. System do prowadzenia spotkania powinien:
 - a. być dostępny co najmniej poprzez przeglądarkę internetową. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z systemu wideokonferencji poprzez dedykowane aplikacje instalowane na komputerach lub urządzeniach mobilnych.
 - b. Mieć możliwość komunikacji za pomocą audio, czatu lub komentarzy dostępnych w czasie rzeczywistym.
 - c. Mieć możliwość udostępniania zasobów, w tym ekranu przez uczestników spotkania.
 - d. Zarządzanie uprawnieniami przez organizatora spotkania, w tym sterowanie możliwością włączania mikrofonów i kamer przez uczestników.
 - e. Organizator powinien mieć możliwość podglądu listy uczestników oraz komunikację z nimi.
 - f. Nagrywanie spotkania w formie wideo i audio do późniejszego udostępnienia w trybie off-line.
 16. Nagrania szkoleń, spotkań autorskich i innych wydarzeń powinny być możliwe do umieszczenia na platformie w formie archiwum, tak aby użytkownicy i czytelnicy zainteresowani przeprowadzonymi spotkaniami czy szkoleniami mogli znaleźć te, które już się odbyły i odtworzyć je w dowolnym momencie, niezależnie od godziny i dnia tygodnia. Nagrania archiwalne powinny być powiązane

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- z opisem i innymi danymi wydarzenia lub szkolenia. Strona takiego wydarzenia archiwalnego powinna sygnalizować, że wydarzenie już się odbyło i jest dostępne jako nagranie archiwalne.
17. Archiwalne nagrania wideo będą mogły być wzbogacone o audiodeskrypcję czy opis.
 18. Podstawowe, publiczne informacje o szkoleniach, spotkaniach autorskich itp. wydarzeniach, również organizowanych i przeprowadzanych przez inne podmioty, muszą być dodawanie i zarządzanie przy pomocy dedykowanych dla danego rodzaju wydarzenia kreatorów. Kreatory określają zakres treści do wprowadzenia oraz lokalizację strony w strukturze całej platformy.
 19. Administratorzy mają mieć możliwość tworzenia nowych oraz edycji istniejących kreatorów poprzez odpowiednie edytory kreatorów, bez potrzeby tworzenia kodu oprogramowania.
 20. System nie powinien pozwalać na zmianę kreatorów, na bazie których zostały już utworzone strony.
 21. Kreatory powinny składać się z różnych typów treści:
 - a. Treść krótka,
 - b. Treść długa bez formatowania i z formatowaniem HTML,
 - c. Pole jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, w postaci listy, pól zaznaczenia i wyboru,
 - d. Wartość ze słownika,
 - e. Adres URL,
 - f. Data dowolna i bieżąca,
 - g. Liczba (dowolna i zakres),
 - h. Odstęp,
 - i. Lokalizacja na mapie,
 - j. Poszczególne typy treści mogą być grupowane.
 22. Powinna być możliwość wyłączania kreatorów, aby zablokować korzystanie z nich, np. po zmianie przepisów prawa.

Zamówienie i zakup wydawnictw Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku:

Usługa ma umożliwiać prezentację i zakup wydawnictw oraz czasopism wydawanych przez Książnicę Podlaską. Po opłaceniu należności za dane wydawnictwo użytkownik ma otrzymać zamówioną książkę lub czasopismo – w formie elektronicznej bądź papierowej (nowe wydawnictwa będą dostępne w dwóch formach do wyboru: elektroniczna lub papierowa, natomiast stare wydawnictwa będą dostępne jedynie w formie papierowej).

Moduł powinien składać się z części:

1. Moduł administratora powinien zapewniać:
 - a. Tworzenie katalogu produktów.
 - b. Opisywanie produktów różnymi atrybutami. Zamawiający musi mieć możliwość określania różnego typu atrybutów produktów, w sposób analogiczny jak wskazany w Module zarządzania szkoleniami i spotkaniami autorskimi.
 - c. Wgrywanie skanów wydawnictw.
 - d. Wgrywanie plików okładek.
 - e. Nadawanie cen za produkty.
 - f. Integrację z wybranym systemem płatności. System płatności on-line musi wspierać co najmniej: BLIK, szybkie przelewy, karty płatnicze. Wykonawca zaproponuje minimum 2 systemy płatności do wyboru Zamawiającego.
 - g. Możliwość powiązania wybranego formularza kontaktowego, dostępnego dla klientów przekazywanie istotnych informacji odnośnie do procesu zakupowego, w tym błędów i uwag.
 - h. Możliwość powiązania wybranego formularza ankiety zbierającej opinie o procesie zakupowym.
 - i. Sklep powinien integrować się z aplikacją do obsługi fakturowania, co najmniej w zakresie przekazywania danych do wystawienia faktury oraz udostępniania wystawionej faktury elektronicznej (format PDF) na profilu zamówienia.
2. Moduł dla klientów powinien zapewniać:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- a. Prezentację wydawnictw biblioteki wraz z okładką oraz opisem i ceną.
- b. Wyszukiwanie po wybranych polach opisu.
- c. Dodawanie do koszyka zakupów.
- d. Dokonywanie zakupów bez rejestracji oraz z rejestracją lub zalogowaniem użytkownika.
- e. Rejestracja konta w sklepie za pomocą:
 - i. Logowania kontem ePUAP,
 - ii. Logowania przy pomocy karty bibliotecznej – aplikacja musi pobierać dane do rejestracji z systemu bibliotecznego,
 - iii. Zakładania konta lokalnie – wraz z potwierdzeniem rejestracji poprzez e-mail z linkiem aktywacyjnym.
- f. Logowanie do sklepu przy pomocy:
 - i. konta ePUAP,
 - ii. karty bibliotecznej – aplikacja musi pobierać dane do autoryzacji z systemu bibliotecznego i aktualizować je w sklepie w trakcie każdego logowania.
- g. Konto w sklepie musi być powiązane z kontem użytkownika wykorzystywanym w module zarządzania szkoleniami i spotkaniami autorskimi.
- h. Funkcja przechowalni – tworzenie własnej półki zakupów na później.
- i. Śledzenie stanu realizacji zamówienia. Stan realizacji powinien być aktualizowany na podstawie działań obsługi sklepu – w tym zmiana statusu zamówienia, przyjęcie potwierdzenie wpłaty itp. Zmiana stanu realizacji zamówienia powinna skutkować wysłaniem wiadomości e-mail do klienta.
- j. W przypadku produktów cyfrowych w formatach EPUB, MOBI i PDF sklep powinien nanosić znak wodny dla każdego sprzedawanego pliku, identyfikujący klienta.

Moduł kontroli dostępu do plików dla pracowników biblioteki:

1. Celem systemu do kontroli dostępu do plików będzie umożliwienie dostępu do wszelkich materiałów publikowanych w sieci wewnętrznej biblioteki uprawnionym użytkownikom.
2. System musi pracować w co najmniej w oparciu o przeglądarkę WWW. Dopuszczalne są inne, dodatkowe rozwiązania, jak synchronizacja plików na dysku komputera i aplikacje mobilne.
3. Administrowanie w zakresie co najmniej:
 - a. Zakładanie kont użytkowników i przypisywanie im ról.
 - b. Nadawanie użytkownikom uprawnień do zapisu, odczytu i usuwania poszczególnych katalogów i plików.
 - c. Określanie maksymalnej przestrzeni dyskowej do wykorzystania przez użytkowników.
4. Pozostałym użytkownikom w zakresie:
 - a. Tworzenie katalogów plików.
 - b. Wgranie plików do wskazanego repozytorium wraz z nadaniem im uprawnień do zapisy, odczytu i usuwania.
 - c. Rejestrowanie i przeglądanie historii plików oraz historii operacji na każdym pliku.
 - d. Przeglądanie dostępnych, zgodnie z uprawnieniami, działów i plików.
 - e. Wyszukiwanie plików według ich nazw.
 - f. Dodawanie, usuwanie, przenoszenie, kopiowanie i pobieranie plików, w zależności od uprawnień użytkownika.
 - g. Współdzielenie plików pomiędzy użytkownikami, w tym możliwość określenia prawa do edycji pliku oraz określenia terminu wygaśnięcia udostępnienia.
 - h. Blokowanie plików w celu ochrony przed zmianą przez inne osoby.
 - i. Obsługa kosza na usuwane pliki.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

System obiegu dokumentów:

1. Zamawiający planuje wdrożyć system obiegu dokumentów EZD PUW we współpracy z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim. Wykonawca będzie zobowiązany do wsparcia służb informatycznych oraz osób wdrażających EZD PUW z ramienia Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie:
 - a. Wsparcia procesu wdrożenia od strony informatycznej, w tym w przygotowaniu i konfiguracji systemu wirtualizacji, serwerów wirtualnych, kopii zapasowej, instalacji EZD PUW.
 - b. Wsparcia procesu konfiguracji systemu EZD PUW w zakresie związanym z integracją lub współpracą z ePUAP oraz innym modułami, o ile taka integracja będzie wymagana.

Moduł statystyczno-raportowy:

1. Celem niniejszego Modułu będzie zapewnienie Zamawiającemu, w tym filiom i Bibliotekom Publicznym w woj. podlaskim, centralnej bazy danych do ewidencjonowania danych niezbędnych do wygenerowania wymaganych przez poszczególne instytucje zewnętrzne statystyk bądź zestawień przekazywanych do tych instytucji okresowo.
2. Zgromadzone dane mają być też wykorzystywane przez Zamawiającego do weryfikacji merytorycznej np. danych wprowadzonych przez Biblioteki Publiczne w systemach wewnętrznych. System ma posiadać GUI w formie aplikacji webowej i być udostępniony zaangażowanym jednostkom poprzez Internet.
3. Zgromadzone w Module dane statystyczne dodatkowo mają być wykorzystywane m.in. do oceny działalności bibliotek publicznych, wyznaczenia wskaźników rozwoju czytelnictwa w woj. podlaskim, przy podziale dotacji MKDNIS na zakup nowości wydawniczych. Wybrane dane prezentowane będą w czasopiśmie zawodowym, redagowanym przez Dział Instrukcyjno-Metodyczny oraz Bibliotekę Publiczną Powiatu Białostockiego, pod tytułem „Głos Bibliotek Publicznych Województwa Podlaskiego” oraz prezentowane na stronie internetowej Książnicy Podlaskiej. Przedstawiane będą również bibliotekom woj. podlaskiego w formie prezentacji multimedialnej na corocznym seminarium bibliotekarzy.
4. System ma obsługiwać wskazane w poniższych rozdziałach raporty i statystyki.

Plan i sprawozdanie merytoryczne do Urzędu Marszałkowskiego:

Tabela statystyczna opracowana w arkuszu Excel, zawierająca 34 dane dotyczące działalności Książnicy Podlaskiej (w tym filii), np. liczba zbiorów, liczba wpływów, liczba zakupionych woluminów, liczba czytelników, udostępnień, dane na temat działalności informacyjnej, kulturalno-oświatowej i szkoleniowej oraz wydatków w przeliczeniu na użytkownika biblioteki.

Dotychczas tabela składana do Urzędu Marszałkowskiego (w formie drukowanej) 2 razy w roku tj.:

- początek roku wykonanie za rok poprzedni wraz z planem na rok kolejny
- połowa roku wykonanie planu za 1 półrocze oraz ew. korekta planów.

Docelowo Moduł Statystyczno-Raportowy ma wygenerować wymagane tabele do ew. edycji i wydruku w formie raportów.

Statystyka roczna GUS (na formularzu K-03):

Sprawozdanie w formie elektronicznej poprzez portal sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego przekazują wszystkie Biblioteki Publiczne oraz filie biblioteczne.

Aktualne sprawozdanie podzielone jest na 11 działów, obejmujących wiele aspektów działalności bibliotecznej. Dane dotyczą: infrastruktury bibliotek; pracowników; zbiorów bibliotecznych; wydatków; użytkowników; wykorzystania usług bibliotecznych itp. Formularz w wersji papierowej to 6 str. danych, zawierający ok. 250 rubryk.

Docelowo Dział Instrukcyjno-Metodyczny Książnicy Podlaskiej odpowiedzialny będzie za: sprawdzenie poprawności danych wprowadzonych do Modułu Statystyczno-Raportowego przez jednostki Książnicy Podlaskiej (ew. ich edycję), zatwierdzenie danych oraz wygenerowanie formularzy K-03 (Biblioteka

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Główna i 16 filii) jako raporty z Modułu Statystyczno-Raportowego oraz ich wysłanie na portalu sprawozdawczym GUS.

Dodatkowo Dział Instrukcyjno-Metodyczny w Systemie będzie weryfikował i zatwierdzał podstawowe dane cyfrowe z bibliotek publicznych z terenu woj. podlaskiego (118 bibliotek) z zakresu obejmującego dane z formularza K-03, lecz w nieco mniejszym stopniu szczegółowości. Dane te wprowadzane będą bezpośrednio przez jednostki do Modułu Statystyczno-Raportowego dwa razy w roku: w lipcu, obejmujące swoim zakresem pierwsze półrocze działalności bibliotek oraz w styczniu – dane za miniony rok. Dotychczas sprawozdania na półrocze obejmowały 36 rubryk (dane dotyczą liczby czytelników, zbiorów i ich wykorzystania); formularz roczny to 107 rubryk.

Sprawozdawczość do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

Sprawozdawczość do Ministerstwa Kultury składa się z dwóch części: tabel sprawozdawczości cyfrowej oraz sprawozdania opisowego z działalności bibliotek publicznych województwa. Dotychczasowe sprawozdania cyfrowe to 8 tabel w programie Excel, dotyczących: sieci bibliotek, księgozbiorów, zbiorów specjalnych, czytelników, kadry bibliotecznej, budżetu, dostępności bibliotek dla osób niepełnosprawnych, digitalizacji zbiorów – łącznie 117 rubryk.

Docelowo dane statystyczne i opisowe – mają być wypełniane przez wszystkie biblioteki publiczne województwa podlaskiego (118 bibliotek) bezpośrednio w Module Statystyczno-Raportowym, raz w roku (luty-marzec). Powinna być możliwość weryfikacji tych danych i zatwierdzania na poziomie centralnym przez pracowników Zamawiającego, a następnie wygenerowania wymaganych tabel bezpośrednio z Modułu Statystyczno-Raportowego.

Sprawozdania opisowe to odpowiedź pisemna na wybrane przez Ministerstwo zapytania, dotyczące działalności wszystkich bibliotek publicznych województwa. Powinny być one przechowywane i archiwizowane w Module Statystyczno-Raportowym jako pliki (załączniki).

Projekt Analiza Funkcjonowania Bibliotek Publicznych:

Projekt Analiza Funkcjonowania Bibliotek Publicznych (AFBP) realizowany jest przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich przy współpracy wojewódzkich bibliotek publicznych. W ramach projektu zbierane są dane statystyczne dotyczące zasobów, potencjału i rozwoju bibliotek publicznych w Polsce, dzięki którym można wyznaczyć wskaźniki funkcjonalności bibliotek oraz ocenić jakość i efektywność bibliotek.

Do zbierania danych służy formularz elektroniczny. Formularz zawiera 38 rubryk, w strukturze podobnej do formularza GUS K-03. Zbierane dane dotyczą użytkowników, zbiorów, dostępu i wyposażenia, usług, pracowników oraz finansów bibliotek. Każda z bibliotek biorąca udział w projekcie (w woj. podlaskim 100% bibliotek publicznych – 118 bibliotek) posiada własny login i hasło do portalu AFBP i wypełnia formularz samodzielnie.

Zadaniem Książnicy Podlaskiej jest sprawdzenie, zweryfikowanie i ewentualne poprawienie wprowadzonych przez biblioteki danych. W przypadku konieczności dokonania korekty i weryfikacji danych w formularzach biblioteka wojewódzka kontaktuje się z bibliotekami terenowymi telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną. Dane zbierane są raz w roku.

Docelowo Moduł Statystyczno-Raportowy ma zapewnić dostarczenie danych niezbędnych do weryfikacji – o której mowa powyżej.

Wymagania techniczne:

1. Relacyjna baza danych
 - a. Wszystkie dane wprowadzane przez użytkowników na formularzach muszą być zapisywane w centralnej bazie danych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- b. Moduł ma pozwalać na wprowadzanie wszystkich danych statystycznych, niezbędnych do generowania raportów wskazanych w niniejszym rozdziale, unikając jednocześnie zbędnej duplikacji wprowadzanych danych.
 - c. Projekt struktury logicznej musi uwzględniać szczegółowość danych nie mniejszą niż wynikająca z opisów merytorycznych poszczególnych raportów.
 - d. Projekt struktury bazy danych musi być poprzedzony analizą wymaganych statystyk oraz obejmować proces deduplikacji i normalizacji danych.
 - e. Struktura bazy danych powinna być na tyle szczegółowa, aby uwzględniać pewne możliwe modyfikacje wyjściowych raportów (np. zmiany w ujęciu danych roczne/miesięczne, województwo/powiat/gmina itp.).
 - f. Mechanizmy bazy danych powinny umożliwiać jednoczesną wydajną pracę ok. 130 użytkowników w zakresie wprowadzania danych oraz ok. 18 użytkowników w zakresie weryfikacji wprowadzonych danych i generowania raportów.
2. Raportowanie
- a. Wygenerowane raporty mają podlegać archiwizacji.
 - b. Do realizacji raportów, za wyjątkiem raportowania na potrzeby projektu Analiza Funkcjonowania Bibliotek Publicznych, powinien być wykorzystany silnik raportujący oraz zaprojektowane odpowiednie szablony raportów.
 - c. Użytkownik powinien mieć możliwość zapisania wyników raportu w wybranym formacie, w tym PDF, XLSX, DOCX.
 - d. Podstawowym źródłem danych do raportów ma być centralna baza danych.
 - e. Wykonawca ma przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie samodzielnej modyfikacji ww. szablonów.
3. Inne wymagania
- a. Każda biblioteka publiczna z woj. podlaskiego (na chwilę obecną 118) ma posiadać minimum jedno konto w Module Statystyczno-Raportowym na potrzeby wprowadzania danych.
 - b. Dodatkowo na potrzeby pracowników Książnicy oraz filii przewiduje się minimum 18 kont użytkowników na potrzeby wprowadzania/edycji danych, zatwierdzania i generowania raportów.
 - c. Moduł Statystyczno-Raportowy ma generować automatyczne powiadomienia e-mailowe (na wskazane adresy) z informacją o zbliżającym się terminie przygotowania danego raportu okresowego.